

У складу са одредбама члана 12. Закона о удружењима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 51/09) Скупштина Удружења грађана за подршку европским интеграцијама "ЕВРОКОНТАКТ" је на седници одржаној 30.04.2026. године у Крушевцу усвојила



СТАТУТ

Удружења грађана за подршку европским интеграцијама
"Евроконтакт"

Крушевац, 30.04.2026. године

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ПРЕДМЕТ СТАТУТА

Члан 1

Статутом Удружења грађана за подршку европским интеграцијама "ЕВРОКОНТАКТ" (у даљем тексту: Удружење) уређују се његова визија, мисија, циљеви, задаци, чланство, унутрашња организација, средства, имовина и друга питања од значаја за рад и деловање Удружења.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 2

Пун назив Удружења је: Удружење грађана за подршку европским интеграцијама "ЕВРОКОНТАКТ"

Скраћени назив Удружења је: "ЕВРОКОНТАКТ"

Назив Удружења на енглеском: Association "EUROCONTACT"

Члан 3

Седиште Удружења је у ул. Светог Саве бр. 12, Крушевац, Република Србија.

Члан 4

Удружење има службени печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и на њему пише: Удружење "ЕВРОКОНТАКТ" Крушевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истим текстом као код округлог печата, а испод текста стоје преграде за уписивање броја и датума.

СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Члан 5

Удружење има свој лого на српском и на енглеском језику:



ПРАВНИ СТАТУС

Члан 6

Удружење је основано као добровољна, невладина и недобитна организација грађана засновано на слободи удруживања.

Удружење има својство правног лица које је стекло даном уписа у Регистар удружења Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Члан 7

Удружење може оснивати огранке на подручју Републике Србије.

Одлуку о оснивању и начину рада огранка доноси Скупштина Удружења.

Огранци Удружења немају статус правног лица.

Члан 8

Удружење се може удруживати у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству у складу са Законом.

Одлуку о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству доноси Скупштина Удружења.

ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА

Члан 9

Удружење заступа и представља Председник/ца Удружења.

Председник/ца у случају одсутности или спречености, може да овласти друго лице да представља и заступа Удружење.

Члан 10

Рад Удружења је јаван.

Председник/ца Удружења се стара о редовном обавештавању чланова/ица и шире јавности о раду и активностима Удружења непосредно или путем публикација, презентација, саопштења или медија.

II ВИЗИЈА, МИСИЈА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 11

ВИЗИЈА

Визија Удружења је демократска, децентрализована, економски развијена Србија, у потпуности интегрисана са својим европским окружењем, на основама равноправности и посебности.

МИСИЈА

Члан 12

Мисија Удружења је подршка процесу европских интеграција и примени европских стандарда у свим областима друштвеног живота на националном, регионалном и локалном нивоу у Србији.

ЦИЉЕВИ

Члан 13

Циљеви Удружења су:

- Подизање капацитета заједнице, институција и појединаца у циљу усвајања и примене европских стандарда у свим областима;
- Подршка примени основних људских права дефинисаних међународним и домаћим законодавством;
- Реализација и промоција економске и политичке децентрализације и равномерног регионалног развоја;
- Јавно заговарање за измену законских и других прописа, креирање развојних политика, стратегија и акционих планова за њихову примену и одрживост;
- Очување и заштита животне средине;
- Промоција јавно-приватног партнерства, друштвено одговорног пословања и социјалног предузетништва;
- Развијање и подизање капацитета организација цивилног друштва;
- Развијање и подизање грађанске свести;
- Јачање капацитета омладине и подстицање омладинског активизма;
- Изградња и јачање капацитета особа са инвалидитетом и других социјално угрожених група и маргинализованих неетничких групација.

ЗАДАЦИ

Члан 14

Ради остваривања својих циљева Удружење се бави:

- планирањем, изработом и реализацијом развојних пројеката;
 - информисањем грађана директним контактом, путем медија, интернета, издавањем публикација и на друге начине;
 - организацијом трибина, семинара, радионица и других едукативних форми;
 - организовањем акција и других јавних догађаја;
 - сарадњом са другим удружењима, организацијама и институцијама из цивилног, пословног и јавног сектора у земљи и иностранству;
 - организовањем других активности у циљу остваривања циљева Удружења;
 - профитним делатностима у складу са Статутом и Законом о удружењима.
- Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

III ЧЛАНСТВО

Члан 15

Чланови/ице Удружења могу бити редовни и почасни

Одлуку о стицању и престанку чланства доноси председник Удружења. У случају жалбе, крајњу одлуку доноси Надзорни одбор Удружења.

Члан 16

Редовни члан/ица Удружења може бити свако лице старије од 14 година које прихвати Статут Удружења и потпише приступницу.

Малолетник/ца са навршених 14 година сам/а потписује приступницу уз приложену изјаву о давању сагласности његовог/ног законског заступника.

Редовни члан/ица Удружења може бити биран/а и има право гласа у одлучивању у органима Удружења.

Члан 17

Редовни чланови/ице имају обавезу да:

- се придржавају Статута и других општих аката Удружења;
- активно доприносе остваривању циљева Удружења;
- учествују, у складу са стручним и другим могућностима, у активностима Удружења;
- плаћају чланарину;
- негују добре међуљудске односе у Удружењу;
- чувају имовину Удружења;
- сnose одговорност за штету коју проузрокују Удружењу;
- обављају друге послове које им повере органи Удружења.

Члан 18

Почасни члан/ица Удружења може бити свако лице које морално и материјално пружа помоћ у остваривању циљева Удружења.

Почасни члан/ица не може бити биран/а и имати право гласа у одлучивању у органима Удружења.

Члан 19

Редовни чланови/ице имају права да:

- бирају и буду бирани/е у органе Удружења;
- буде информисани/е о раду Удружења;
- дају предлоге, мишљења и примедбе у циљу унапређења рада и развоја Удружења;
- равноправно са другим члановима/ицама учествује у остваривању циљева Удружења.

Члан 20

Чланство у Удружењу може престати:

- давањем писмене изјаве о иступању из чланства;
- искључењем уколико члан/ица свесно, својим понашањем, нарушава углед Удружења, делује супротно циљевима Удружења и неоправдано одбија да изврши поверене задатке у дужем временском периоду;
- необнављањем чланства у складу са Одлуком о начину стицања чланства у Удружењу;
- смрћу.

Члан 21

Председник/ца Удружења доноси одлуку о искључењу и констатује престанак чланства иступањем, необнављањем чланства или смрћу.

Председник/ца Удружења доставља у писменој форми члану/ици на кога/ју се ова одлука односи одлуку о искључењу и истиче на огласној табли Удружења.

На одлуку председника/це Удружења о престанку чланства искључењем или необнављањем, члан/ица на кога/ју се ова одлука односи може поднети приговор Надзорном одбору Удружења у року од осам дана од пријема одлуке или истицања на огласној табли Удружења.

Одлука Надзорног одбора Удружења по приговору је коначна. Од тренутка истицања коначне одлуке о престанку чланства на огласној табли Удружења искљученом члану/ици престају права која проистичу из чланства у Удружењу.

Члан 21

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 22

Удружење има сталне и привремене органе.

Стални органи Удружења су Скупштина, Надзорни одбор и Председник/ца.

Удружење може формирати за потребе пословања привремене органе (радна тела, комисије и др..

СКУПШТИНА

Члан 23

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви редовни чланови Удружења.

Члан 24

Скупштина има надлежност да:

- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја финансијске извештаје о раду Удружења;
- усваја извештаје о раду Удружења;
- бира и разрешава председника/цу и заменика/цу председника/це

Скупштине;

- бира и разрешава председника/цу Удружења;
- бира и разрешава чланове/ице Надзорног одбора Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе;
- одлучује о статусним променама удруживања;
- доноси пословник о свом раду;
- одлучује о престанку рада Удружења;
- доноси и друге одлуке у складу са Статутом;

Члан 25

Мандат председника/це и заменика/це председника/це Скупштине траје четири године и након истека мандата могу се поново бирати на исту функцију.

Члан 26

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање једном у две године.

Ванредна седница може се заказати на образложени предлог Управног одбора, председника/це Удружења и на писмену иницијативу најмање једне трећине чланства.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 27

Седнице Скупштине сазива председник/ца Скупштине. У случају његове/не спречености или одсутности седницу сазива заменик/ца председника/це Скупштине.

Писани позив за седницу Скупштине упућује се сваком члану најкасније петнаест дана пре одржавања седнице. Позив се доставља поштом или електронском поштом, ако је члан дао писану сагласност за обавештење електронском поштом.

Члан 28

Седницама Скупштине председава председник/ца Скупштине.

У случају спречености или одсутности председника/це Скупштине, његове/не дужности и* права преузима заменик/ца председника/це Скупштине.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање половина чланова/ица или представника чланова/ица.

Скупштина одлучује већином гласова присутних, осим у другим случајевима наведеним у овом Статуту.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29

Надзорни одбор је самостални орган Удружења који управља његовим радом између две седнице Скупштине.

Надзорни одбор има 3 (три) чланова/ица које бира и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор, из реда својих чланова/ица, бира председника/цу и заменика/цу председника/це Надзорног одбора.

Мандат чланова/ица траје четири године и након истека мандата могу се поново бирати на исту функцију.

Члан 30

Надзорни одбор има надлежност да:

- управља радом Удружења;
- усваја годишње планове рада Удружења;
- даје мишљење о годишњим финансијским извештајима и извештајима о раду;
- одлучује о формирању привремених органа Удружења и координира њихов рад;
- доноси одлуке о финансијском и материјалном пословању и трошењу средстава;
- усваја друге акте Удружења, као и њихове измене и допуне, за чије доношење није надлежна Скупштина;
- одлучује о стицању и престанку чланства у Удружењу;
- утврђује износ чланарине и доноси одлуку о ослобађању од плаћања чланарине;
- бира и разрешава председника/цу и заменика/цу председника/це Надзорног одбора;
- доноси пословник о свом раду;
- припрема предлоге одлука за Скупштину;
- даје иницијативу за измену и допуну Статута;
- даје иницијативу за сазивање ванредне седнице Скупштине;
- стара се о спровођењу одлука Скупштине;
- управља имовином Удружења;
- доноси одлуке о организовању огранака и одређивању повереника на територији Републике Србије;
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева Удружења;
- доноси друге одлуке у складу са Статутом;

Члан 31

У време спречености или одсуства председника/це Надзорног одбора, његове дужности и права преузима заменик/ца председника/це Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном годишње.

Седнице сазива председник/ца Надзорног одбора.

Надзорни одбор пуноправно одлучује ако је присутна већина чланова/ица.

Члан 32

Надзорни одбор доноси одлуке гласањем, већином присутних чланова/ица.

У случају неопходности хитног доношења одлука, Надзорни одбор може седницу одржати електронски и донети одлуке путем телефонске везе или интернета.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

ПРЕДСЕДНИК/ЦА

Члан 33

Председник/ца је самостални представнички и извршни орган Удружења.

Председника/цу бира и разрешава Скупштина.

Мандат Председника/це траје четири године и након истека мандата може бити поново биран/а на исту функцију.

Председник/ца може бити само пословно способно физичко лице.

Члан 34

Председник/ца има надлежност да:

- заступа и представља Удружење;
- учествује у раду свих органа Удружења;
- закључује уговоре и потписује финансијску документацију Удружења;
- стара се о извршењу финансијског плана Удружења у складу са позитивним законским прописима, општим актима и закључцима органа Удружења;
- одлучује о службеним путовањима;
- припрема финансијске и наративне извештаје за донаторе;
- обезбеђује заштиту на раду;
- обезбеђује заштиту имовине Удружења;
- обавља и друге послове по одлуци Скупштине и Надзорног одбора;

Члан 35

У време дуже спречености или одсуства Председника/це, његове дужности и права преузима председник/ца Скупштине.

Председник/ца за свој рад одговара Скупштини.

Члан 36

Председник/ца може бити разрешен/а дужности и пре истека рока на који је изабран/а у следећим случајевима:

- на сопствени захтев;
- ако се утврди да послови који су му/јој поверени превазилазе његове/њене способности и да се то неповољно одражава на вршење функције, обављање послова, пословне резултате као и на односе у Удружењу;
- ако својим радом теже или у више наврата повреди прописе који се односе на рад Удружења или његову делатност, овај Статут или неосновано одбије да изврши одлуке Скупштине и Надзорног одбора, као и ако очигледно поступа противно тим одлукама;
- ако је прекорачио/ла овлашћење;
- ако услед неизвршавања своје дужности Удружење није могао извршити план и друге основне задатке или програм развоја или је таквим поступцима извршавање тих задатака било знатно отежано. ако својим несавесним и неправилним радом нанесе већу моралну или материјалну штету Удружењу.

V СРЕДСТВА И ИМОВИНА

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 37

Кроз свој рад Удружење може стицати средства и имовину:

- уплатом чланарине;
- донацијама домаћих и међународних државних и приватних организација и институција;
- добровољним прилозима и поклонима;
- легатима и завештањима;
- обављањем привредних и других делатности мањег обима којима се остварују циљеви Удружења;
- из других извора који су у складу са законом.

УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА И ИМОВИНОМ

Члан 38

Одлуке о стицању и отуђењу имовине Удружења, на образложени предлог Председника/це, доноси Надзорни одбор.

Председник припрема годишње извештаје о финансијском пословању Удружења. Овај извештај садржи информације о оствареним приходима, расходима и изворима стицања средстава и имовине, односно целокупном материјалном и финансијском пословању Удружења.

Надзорни одбор даје мишљење о годишњим извештајима о радфинансијском пословању Удружења.

Скупштина усваја, уз прибављено мишљење Надзорног одбора, годишњи извештај о финансијском пословању Удружења.

За располагања средствима и имовином Удружења у складу са законом одговоран је Председник/ца Удружења

VI ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 39

Одлуку о промени Статута доноси Скупштина.

Члан 40

Предлог за промену Статута могу поднети:

- једна трећине чланова/ица Удружења;
- Надорни одбор;
- Председник/ца.

Предлог за промену Статута усваја се ако за њега гласа половина плус један глас од укупног броја чланова Скупштине.

Уколико Скупштина прихвати предлог за промену Статута, покреће поступак за промену Статута.

Уколико Скупштина не прихвати предлог за промену Статута, о томе ће писмено обавестити подносиоце предлога.

VII ПРЕСТАНАК РАДА

ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 42

Удружење може престати са радом:

- одлуком Скупштине о престанку рада;
- ако се број чланова/ца смањи испод броја који је према Закону потребан за оснивање Удружења грађана;
- у случају да у року од две године не обавља никакву активност на остваривају циљева прописаних овим статутом;
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 43

Одлуку о престанку рада Удружења Скупштина доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова или представника чланова Удружења.

Члан 44

У случају престанка рада Удружења сва средства и имовина којима Удружење располаже преноси се на Удружење самохраних мајки "Кнегиња Милица" из Крушевца.

Члан 45

У случају престанка рада Удружења Председник/ца је дужан да у року од 15 дана обавести Агенцију за привредне регистре Републике Србије ради брисања Удружења из Регистра удружења.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 46

Статут ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине.

У Крушевцу,
30.04.2026. godine



Председница Скупштине
Марија Веслигај